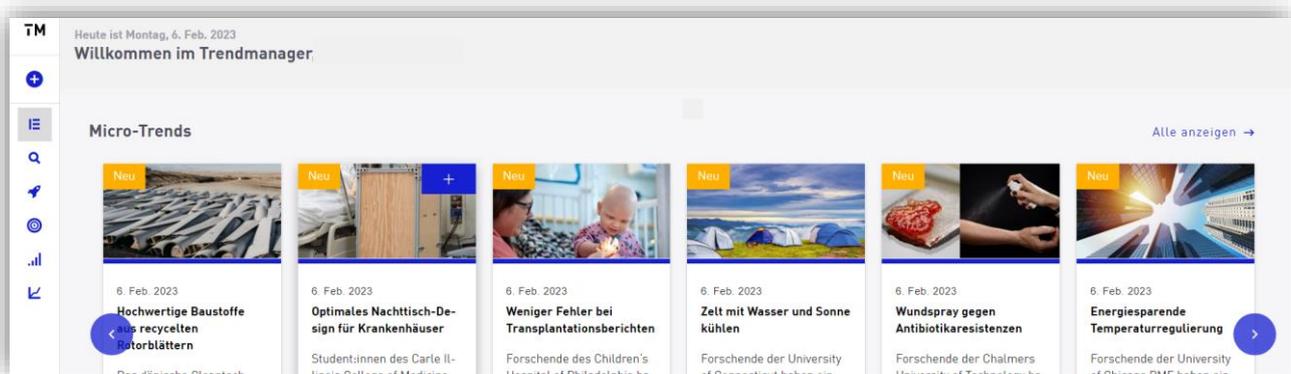


# TRENDMANAGER

TOOL FÜR INNOVATIONSARBEIT (von TRENDONE)



## Wie erhalten Sie Zugang? Persönlicher Account über Hochschullizenz

Sind Sie an einer Nutzung der von der Hochschulbibliothek lizenzierten Innovationsdatenbank TRENDMANAGER interessiert, [schicken Sie eine E-Mail](mailto:bibauskunft@fh-aachen.de) an [bibauskunft@fh-aachen.de](mailto:bibauskunft@fh-aachen.de). Wir benötigen Ihren Namen, Ihre FH-E-Mail-Adresse, Ihre Funktion (Studierende/r, Lehrende/r, Beschäftigte/r) und Ihr Geschlecht (m/w/d). Diese Daten reichen wir an die Firma TRENDONE weiter. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „Ihre Registrierung für den Trendmanager“ und folgen den Anweisungen.

## Worauf haben Sie Zugriff?

Die Hochschule hat das [Modul TRENDXPLORER](#), eine mit über 50.000 sogenannten Micro-Trends gefüllte [Datenbank](#), für Sie lizenziert. Mit Micro-Trends sind konkrete Innovationen aus den Bereichen Technologie, Produkt/Dienstleistung und Marketing-Aktion gemeint, die jeweils mindestens einem Macro-Trend einem Mega-Trend zugeordnet wurden. Sie lassen sich über die Eingabe von Suchbegriffen und Filtermöglichkeiten (z.B. Region, Branche, Typ, Macro-Trend) mit dem [Trendfinder-Tool](#) suchen.

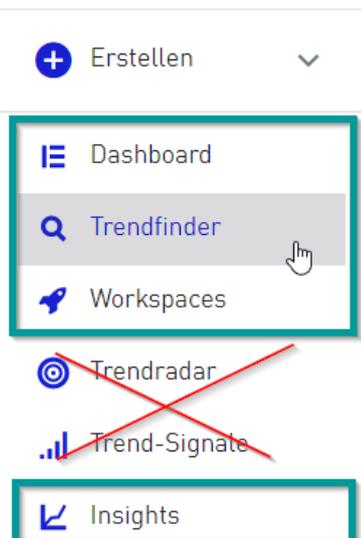
Mit Hilfe von [Workspaces](#), also thematisch spezifizierten Merklisten, können Sie Trends sammeln, gruppieren und mit anderen registrierten Hochschulangehörigen teilen. Legen Sie außerdem [Suchagenten](#) zu Ihrem Thema an, um über neue Micro-Trends per E-Mail informiert zu werden.

Als registrierte/r Benutzer:in sind Sie berechtigt, online an monatlichen [Trendcalls](#) teilzunehmen und sich so von Trendscouts über brandaktuelle Themen informieren zu lassen. Die Aufzeichnungen vergangener Trendcalls finden Sie unter dem Menüpunkt [Insights](#).

Die Module [TRENDRADAR](#), [STRATEGIZER](#) und [MONITOR](#) sind nicht von der FH-Lizenz abgedeckt.

*Man beachte: Trendscouts, unterstützt von KI-Software, reichern die Datenbank täglich mit aktuellen Micro-Trends an. Dieses Vorgehen bedeutet aber auch, dass neben frisch ausgebrüteten Ideen auch Produkte zu finden sind, die vor zehn Jahren trendig waren..*

## TRENDMANAGER



## Wie suchen Sie nach Innovationen (Trends)?

The screenshot shows the TrendManager search results page. At the top, there is a search bar (3) with a search icon (2) and a filter icon (4). Below the search bar, there are tabs for 'Micro-Trends' (775), 'Macro-Trends' (17), and 'Mega-Trends' (3). The main content is a table with columns: Bild, Titel, Erstellt am, Autor, Land, Mega-Trends, Macro-Trends, Branche, and Innovationstyp. Three results are visible, each with associated trend tags. The 'AI Assistant' tag in the second result is circled in pink and labeled with a '5'.

1. Sie loggen sich auf <https://tool.trendmanager.com/> mit Ihren persönlichen Daten ein (s.o.)
2. Sie klicken auf den **Trendfinder** (Lupensymbol).
3. Sie geben ein oder mehrere **Suchbegriffe** ein (wir empfehlen nur einen). Sollten Sie nur sehr wenige Treffer erhalten, versuchen Sie es mit einem Synonym oder einem verwandten Begriff. → [Supportartikel](#)
4. Sie **filtern** die Ergebnisse nach Innovationstyp, Branche, Macro-Trend und/oder Herkunftsland.
- (5.) *Eventuell nutzen Sie das **Schneeballprinzip**: Sie klicken auf einen Macro-Trend und finden Micro-Trends, die diesem zugeordnet sind (unabhängig vom Suchbegriff).*

## Wie erfahren Sie von neuen, passenden Innovationen (Trends)?

The screenshot shows the 'AI Assistant' macro-trend page. At the top right, there is a blue button labeled 'Abonnieren' (1) with a bell icon. Below it, a text box says 'Lassen Sie sich wöchentlich per E-Mail über neue Inhalte informieren'. The main content area has a 'Beschreibung' section with text about intelligent assistants.

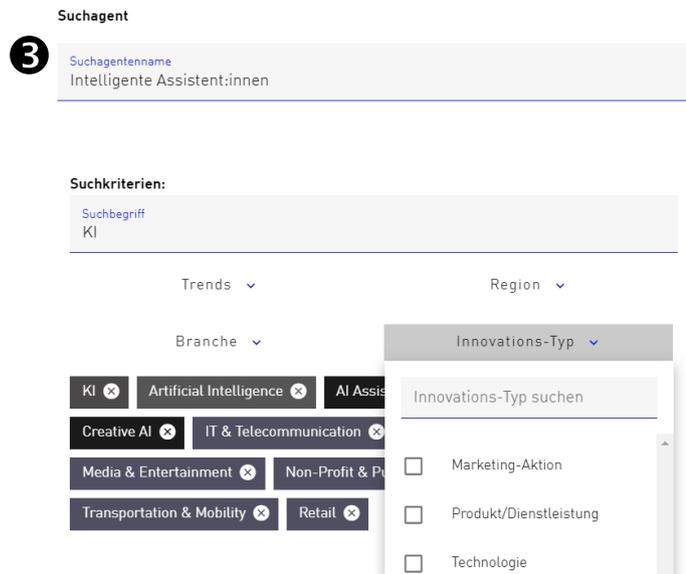
1. Sie **abonnieren** die Innovationen, die einem Macro-Trend zugeordnet werden und erhalten regelmäßig eine E-Mail.

The screenshot shows the 'TRENDMANAGER' workspace creation interface. There is a button labeled 'Workspace' (1) with a plus icon and a hand cursor.

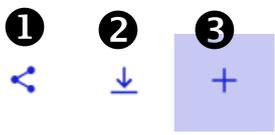
The screenshot shows the 'Benachrichtigungseinstellungen' (Notification Settings) interface. There is a dropdown menu set to 'Täglich' (1) and a blue 'Aktualisieren' button. Below, there is a 'Suchagenten' section with a 'Neu' button (2) and a search input field.

2. Oder Sie legen sich einen **Workspace** (= Sammelbereich / Merkliste) an, um dort von einem **Suchagenten** Gebrauch zu machen, den Sie nach Ihren Vorstellungen einrichten (→Neu):

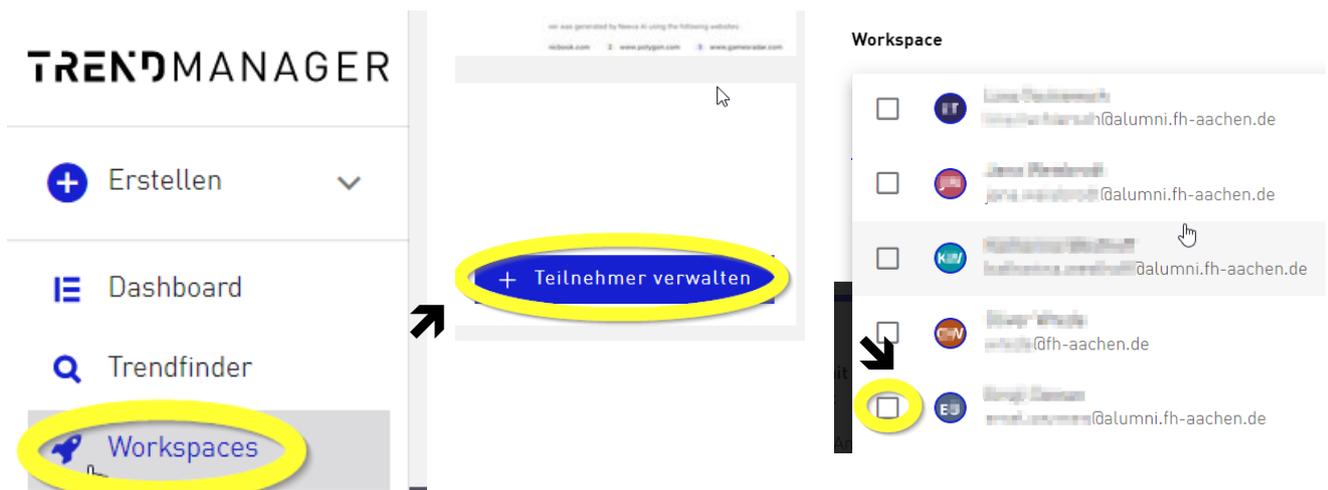
3. Sie entscheiden sich für ein Benachrichtigungsintervall, für einen Suchbegriff, für einschränkende Macro-Trends, Branchen und Innovationstypen und speichern Ihre Einstellungen ab. → [Supportartikel](#)



**Wie teilen Sie Suchergebnisse und Trends mit anderen Hochschulangehörigen?**



- Über das Teilen-Symbol können Sie einen [Link zum Micro-Trend](#) generieren, der auch von nicht-eingeloggten Personen aufgerufen werden kann. Er beginnt mit <https://public.trendmanager...>
- Über das Download-Symbol können Sie einzelne Trends als PDF oder Powerpoint-Datei [offline speichern](#).
- Über das Plus-Symbol legen Sie Micro- oder Macro-Trends in einem [Workspace](#) ab. Einzelne Workspaces können Sie innerhalb unserer Hochschule mit anderen Accountinhaber:innen teilen. [Teammitglieder](#) eines Workspaces können Trends hinzufügen oder das Benachrichtigungsintervall eines Suchagenten an ihre Bedürfnisse anpassen.



Auswahl der Teammitglieder via Klappenü.

*TIPP: Funktion „Workspace exportieren“. Nutzen Sie das Download-Symbol innerhalb Ihres Workspaces und exportieren ihn als PPTX: Jeder Trend sortiert sich auf eine eigene Folie.*

